

Formation Formateur & Technologies de la Formation

Titre
préparé

Formateur(trice) Professionnel(le)
d'Adultes

Niveau



Agrément

Formation agréée par le
Conseil Régional des Pays de
la Loire avec le concours du
FSE

Titre délivré par le Ministère
de l'emploi



www.cohesionsociale.gouv.fr

Réunion d'information collective

Réunion d'information :
Vendredi 19 juin 2009

- 9 H 30 : accueil
- 10 H : début de la réunion,
au CRI
15 avenue Louise Michel
à Rezé

Entretien individuel à suivre

Durée et Dates de formation

1251 heures
dont 315 heures en entreprise

Du **28 septembre 2009**
au
18 juin 2010

Frais pédagogiques

620 €

■ Descriptif emploi

Par sa double compétence, pédagogique et technique, le/la **formateur(trice) professionnel(le) d'adultes** contribue au développement des compétences favorisant l'insertion sociale et professionnelle, l'acquisition d'une qualification et/ou la professionnalisation des adultes, pour leur permettre l'accès ou le maintien dans une situation d'activité ou d'emploi.

Pour cela, il(elle) prépare et anime des actions de formation. Il(elle) contribue à l'élaboration de dispositifs de formation, adapte éventuellement des parcours aux besoins des adultes et contraintes. Il(elle) accompagne ces personnes durant leur parcours et participe à l'évaluation du dispositif.

L'emploi s'exerce généralement dans des organismes de formation publics et/ou privés opérant dans le champ de la qualification et/ou de l'insertion ou dans des entreprises, tous secteurs confondus. Le/la formateur(trice) peut être salarié(e), intervenir à la vacation ou comme travailleur(euse) indépendant(e). Il(elle) travaille souvent en équipe et entretient des relations avec l'environnement professionnel et institutionnel local.

■ Métier et Code ROME

Formateur/Formatrice - code 22211

Prolongements possibles :

- Animateur/tuteur de formation à distance, en centre de ressources (Individualisation- personnalisation...),
- Concepteur/intégrateur de supports multimédia de formation interactifs,
- Concepteur/organisateur d'actions ou de dispositif innovant de formation (Formation à distance -FAD, Intranet de formation...).

■ Public

- Demandeurs d'emploi, niveau baccalauréat minimum, ayant :
une expérience représentative d'un secteur professionnel,
au moins 1 an d'expérience en formation (occasionnelle ou non),
- Salariés en CIF.

■ Activités types - cœur de l'emploi -

AT1- Préparer et animer des actions de formation

AT2- Contribuer à l'élaboration des dispositifs et accompagner des parcours de formation

■ Démarche spécifique du CRI

- Les formateurs, issus de l'entreprise, ont un lien constant avec elle et le monde professionnel. Cette double compétence confère à leur démarche une prise en compte globale des métiers : pédagogique, environnementale (social, économique, juridique), technologique et éthique.
- une méthodologie de conduite de projets intégrant les ingénieries de formation, pédagogique et d'accompagnement.
- une formation-action avec des études de cas réelles (en équipe).
- l'intégration des technologies dans les pratiques de formation :
Intranet de formation, FAD, supports pédagogiques multimédia.

CRI

Centre de Ressources Informatiques

15 avenue Louise Michel

B.P. 72 - 44402 REZÉ Cedex

02 51 70 31 50
cri@cireze.com
www.cireze.com

La formation est financée par la Région des Pays de la Loire dans le cadre de son Programme Régional de Formations Qualifiantes



■ Le contenu de la formation

CCP1 - Préparer et animer des actions de formation

1. Élaborer, animer et évaluer une action de formation avec les TICE

- A. Introduction à l'ingénierie pédagogique
- B. Connaître son public : ses caractéristiques et ses difficultés
- C. Définir une stratégie pédagogique : l'individualisation avec les TICE
- D. Animer des séquences de formation sans et avec les TICE
- E. Les Technologies de l'Information et de la Communication Éducatives
- F. Ingénierie pédagogique spécifique à la formation avec les TICE

CCP2 - Contribuer à l'élaboration de dispositifs et accompagner des parcours de formation

2. Élaborer un dispositif d'actions de formation avec les NTF

- A. Introduction à l'Ingénierie de formation
- B. Développer la qualité de ses prestations
- C. Développer les pratiques d'individualisation
- D. Evaluation en formation : pratiques et enjeux
- E. Les Nouvelles Technologies de la Formation
- F. Ingénierie de formation d'un système de formation intégrant les NTF

3. Accompagner vers et dans les parcours de formation, les projets

- A. Les référentiels d'activités, de compétences et de formation/professionnalisation
- B. Le positionnement dans les parcours de formation : entretien et techniques
- C. Le travail de l'équipe pédagogique, en réseau de partenaires (pluri-disciplines/compétences)
- D. La construction de parcours de formation/ projets-emploi : entretien et techniques
- E. L'orientation vers un parcours de formation/ projets-emploi : entretien et techniques
- F. L'accompagnement et le suivi des personnes dans les parcours : entretien et techniques

Compétences transversales :

4. Analyser le contexte, les évolutions, l'environnement de la formation professionnelle

- A. La veille socio-juridique : s'informer sur les mesures, les dispositifs existants
- B. La veille commerciale : identifier les offres et les demandes en formation
- C. La veille pédagogique : répertorier et analyser les pratiques de formation
- D. La veille technologique : se situer dans les innovations : techniques et modalités

5. Assurer la logistique de formation

- A. Gérer les moyens matériels, humains, administratifs et ressources formatives
- B. S'appropriier et utiliser les outils informatiques de base
- C. Analyser, choisir et utiliser les TICE
- D. Produire et/ou intégrer les supports de formation

6. Analyser ses pratiques professionnelles, formaliser et présenter des dispositifs de formation

- A. Du référentiel, de la demande à l'action spécifique de formation : la méthode AEF
- B. La méthodologie de conduite de projet, accompagnement et validation du projet
- C. Elaborer, conduire et présenter un dispositif de formation et analyser ses (les) actions, dans une démarche de responsabilité sociale et professionnelle - **pratique et restitution**
- D. Préparer, animer, évaluer une action de formation et analyser sa pratique professionnelle, dans une démarche de responsabilité sociale et professionnelle - **pratique et restitution**
- E. Ecriture professionnelle et capitalisation des pratiques de formation : préparation aux épreuves - **pratique et restitution**

■ Modalités d'évaluation pour l'obtention du titre

- ▶ Les ECF - Évaluations en Cours de Formation :
 - AT1- Élaborer des modules de formation et des séquences pédagogiques
 - AT1- Animer des séquences de formation sans ou avec les TICE
 - AT2- Elaborer des actions de formation à partir d'une demande, de besoins ciblés/référentiel
 - AT2- Orienter des personnes vers des parcours, des projets/emploi
 - AT2- Accompagner des personnes en formation, dans leur parcours formation
- ▶ La formalisation de pratique et l'entretien technique : l'épreuve de synthèse
- ▶ Le DSPP : Dossier de Synthèse de Pratique Professionnelle
- ▶ L'entretien final devant un jury Titre de professionnels

CRI

Centre de Ressources Informatiques

15 avenue Louise Michel

B.P. 72 - 44402 REZÉ Cedex

02 51 70 31 50
cri@cireze.com
www.cireze.com