

# FORMATION AUX OUTILS DE LA PUBLICATION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR

## PHOTOSHOP - ILLUSTRATOR - XPRESS



### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et pratiques sur l'outil informatique

### PRÉ-REQUIS

Une bonne maîtrise de l'environnement (Mac ou Windows) est demandée

### LIEU

Centre de Ressources Informatiques  
15 avenue Louise Michel  
44400 REZÉ

### TARIF SESSIONS PAO INTENSIVE 2009

- Photoshop
- Illustrator
- Xpress
- Modules annexes

3 840.00 € Nets

### Tarif par module :

Nous consulter



### OBJECTIFS

Sensibiliser les opérateurs par des acquisitions techniques et typographiques de base, par le perfectionnement des principaux logiciels de PAO afin d'optimiser la préparation et la réalisation des documents environnant le pré-press (depuis la création de la maquette jusqu'à la sortie papier)

Les modules de formation progressive vont des notions basiques de maquettage et d'exécution aux fonctions plus avancées d'acquisition numérique, de création et réalisation de mise en page



### LES MOYENS

L'équipe de formation est constituée de professionnels de la chaîne graphique confrontés en permanence aux contraintes de la production et techniques actuelles. Les intervenants dispensent de la formation depuis de nombreuses années sur les métiers de la mise en page et du traitement de l'image.

La salle de formation est équipée de Emac (écran 17 pouces) reliés par réseau Ethernet à un serveur et à plusieurs imprimantes (couleur laser post-script, couleur jet d'encre et laser noir et blanc A3 600 dpi). Les stagiaires ont à leur disposition des périphériques SCSI et USB les plus utilisés tels que scanners à plat et diapositive, Jaz, Syquest, graveur CD.

Le centre dispose également de 10 salles équipées PC.

Seul centre agréé par le Conseil Régional des Pays de la Loire pour un stage qualifiant d'Opérateur PAO et Édition Électronique, nous avons formé depuis 20 ans plus de 1200 stagiaires qui travaillent aujourd'hui dans diverses structures (Camif, Image et Cardinal, Hyper U, La Redoute, ID Numérique, Kallos, ENPC...). **Depuis 2004, le stage qualifiant permet de passer le diplôme « infographiste et metteur en page » du Ministère du Travail et, de ce fait, nous a agréé comme centre VAE pour ce diplôme.**

Nous sommes également présents en entreprise (D.D.E, Boshier Gravure, Ciergerie Desfossé, DIC du C.I.O., Mairie de Rezé...).

- Les intervenants sont tous des professionnels de la chaîne graphique en activité de production.
- La station de micro édition du formateur possède un vidéo projecteur qui permet de réaliser et montrer en temps réel les actions les plus complexes.
- Pendant toute la formation, chaque stagiaire dispose d'un poste avec lequel il peut également s'entraîner chaque jour à l'issue des cours.
- Les exercices pratiques ou personnels réalisés peuvent être imprimés, enregistrés et gardés par les stagiaires.
- Des supports de cours ou fascicules de référence sont remis individuellement durant l'enseignement des principaux modules.
- Les personnels administratifs et pédagogiques du centre assurent aux stagiaires des conditions optimales de travail.

# XPRESS



## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et pratiques sur l'outil informatique

## PRÉ-REQUIS

Une bonne maîtrise de l'environnement (Mac ou Windows) est demandée

## DURÉE DU STAGE

**Initiation :**  
5 jours

**Perfectionnement :**  
2 jours

## LIEU

**Centre de Ressources Informatiques**  
15 avenue Louise Michel  
44400 REZÉ

## DATES DES PROCHAINES SESSIONS AU CRI À REZÉ

Cf calendriers 2008/2009



## OBJECTIFS

Acquisition des techniques de base, la mise à jour des connaissances PAO pour gérer, préparer et réaliser les documents environnants le pré-press (de la maquette à la sortie imprimée ou numérique)



## PROGRAMME

### INITIATION

#### L'ENVIRONNEMENT PAO ET CONNAISSANCES DU PRÉ-PRESSE :

- Les grands principes de la communication écrite
- Terminologie utilisée et vocabulaire des techniques graphiques
- La chaîne graphique et les moyens
- La mise en page

#### L'INTERFACE

- Outils, palettes, menus contextuels, zooms
- Paramétrer les préférences,
- Les raccourcis et l'espace de travail

#### LE DOCUMENT

- Format du document, les marges et les colonnes, les repères
- Préparer et utiliser les maquettes
- Organiser et folioter les pages

#### LES OBJETS

- Placement manuel, placement paramétré des objets
- Grouper des objets, déplacer, dupliquer, aligner et répartir, déformer

#### LES ATTRIBUTS GRAPHIQUES

- Normes CMJN, ton direct (Pantone...)
- Défonce, surimpression du noir
- Couleurs en aplat et dégradés de couleurs

#### LE TEXTE

- La typographie et ses règles
- Importer et chaîner du texte
- Encarts, colonnes, calage vertical du texte dans son bloc
- Régler les césures et justification
- Filets de paragraphes, lettrines

- Grille d'alignement du texte
- Styles de paragraphes et styles de caractères
- Listes pour sommaires et table des matières
- Texte vectorisé

#### LES IMAGES

- Formats de fichiers d'image
- Importer, cadrer, détourer et habiller des images
- Couleurs des images importées
- Gérer les liens avec les fichiers importés

#### LA GESTION ET CONTRAINTES DE L'IMAGE ET DU DOCUMENT IMPRIMÉ

#### MÉTHODES D'ORGANISATION

- Gabarit de documents et bibliothèques d'objets

#### LA PRÉPARATION À L'IMPRESSION

- Imprimer une épreuve du document
- Vérifier les séparations
- Vérifier et préparer un document pour le flashage
- Exporter en PDF ou en EPS

### PERFECTIONNEMENT

#### RAPPELS ET MISE À JOURS DES CONNAISSANCES ET DE LA GESTION DES DOCUMENTS XPRESS

#### LES OBJETS

- Courbe de Bézier
- Convertir la forme d'un objet
- Transformations répétitives
- Bords perdus et habillage de forme
- Objets ancrés dans le texte
- Gestions des calques

#### LES TABLEAUX

- Création et gestion des données

#### LES DOCUMENTS LONGS

Créer un livre

# ILLUSTRATOR

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et pratiques sur l'outil informatique

## PRÉ-REQUIS

Une bonne maîtrise de l'environnement (Mac ou Windows) est demandée

## DURÉE DU STAGE

**Initiation :**  
4 jours

**Perfectionnement :**  
2 jours

## LIEU

**Centre de Ressources Informatiques**  
15 avenue Louise Michel  
44400 REZÉ

## DATES DES PROCHAINES SESSIONS AU CRI À REZÉ

Cf calendriers 2008/2009



## OBJECTIFS

Optimiser vos pratiques professionnels dans la création de dessin vectoriel



## PROGRAMME

### INITIATION

LES FONCTIONS MATHÉMATIQUES ET VECTORIELLES

L'UTILISATION DES RÈGLES ET DES REPÈRES

LES OUTILS VECTORIELS À MAIN LEVÉE :

- Tracés à la Plume, au Crayon et au Pinceau
- Le point d'ancrage
- Conversion point directeur
- Régulation des courbes

LES OUTILS DE TRACÉ AUTOMATIQUE

- Formes automatiques et leurs gestions

LE TRAVAIL SUR L'OBJET

- Déplacement, déformation....

LES FONCTIONS PATHFINDER ET L'ALIGNEMENT

LE TRAVAIL SUR LA COULEUR

- CMJN et ton direct
- Création, suppression de couleurs
- Utilisation de la couleur sur le contour et le fond

LA VISUALISATION PARTIELLE D'UN TRACÉ PAR LES MASQUES D'ÉCRÉTAGES

Mise en place, gestion et suppression

LA POLARISATION DES VECTEURS PAR LE TRACÉ TRANSPARENT

LA GESTION D'UN DOCUMENT DE TRAVAIL À L'AIDE DES CALQUES, SOUS CALQUES ET GROUPES

- Activation et visualisation

LA REPRISE D'UN DESSIN BITMAP EN TRACÉ AUTOMATIQUE

L'INCORPORATION DU TEXTE

- (ponctuel, bloc, curviligne)
- La vectorisation

LES PALETTES CARACTÈRES ET PARAGRAPHE

### PERFECTIONNEMENT

RAPPELS ET MISE À JOURS DES CONNAISSANCES ET DE LA GESTION DES DOCUMENTS ILLUSTRATOR

LA TRANSPARENCE ET LA PALETTE ASPECT

LES AUTRES FORMATS DE FICHIERS

LES SCRIPTS D'AUTOMATISATION

LES GRAPHIQUES DE GESTION

- Mise en œuvre
- Saisie des données
- Axes, attributs
- Modification de graphique avec symboles

TRAVAUX D'APRÈS DES RÉALISATIONS IMPRIMÉES

# PHOTOSHOP

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et pratiques sur l'outil informatique

## PRÉ-REQUIS

Une bonne maîtrise de l'environnement (Mac ou Windows) est demandée

## DURÉE DU STAGE

**Initiation :**  
6 jours

**Perfectionnement :**  
2 jours

## LIEU

**Centre de Ressources Informatiques**  
15 avenue Louise Michel  
44400 REZÉ

## DATES DES PROCHAINES SESSIONS AU CRI À REZÉ

Cf calendriers 2008/2009



## OBJECTIFS

Connaître les fonctions de création et de retouche d'image Bitmap.  
Optimiser vos pratiques professionnels dans la création d'image Bitmap pour leurs impressions.



## PROGRAMME

### INITIATION

#### LES NOTIONS DE BASES

- Le calcul numérique
- Lumière et couleurs : synthèse additive et soustractive
- Résolution : DPI LPI
- Modes bitmap et niveau de gris, modes CMJN, Lab et indexé
- Configuration des préférences

#### L'ACQUISITION DE L'IMAGE

- Taille image et table de travail
- Palettes, repères et règles
- Niveaux d'affichage
- Outils de sélections
  - Outils manuels et automatiques
  - Sélection flottante
  - Déplacement et cadrage
  - Lissage et contour progressif
- Enregistrement de la sélection et ses finalités
- Transformations de l'image : Homothétie, symétrie, rotation Inclinasion, perspective
- Réglages des couleurs et des lumières
- Travail sur les couches
- Différents formats de fichiers : natif ou d'exportation (EPS, PDF..)
- Utilisation et réglage d'un scanner pour la numérisation

#### PHOTOMONTAGE SANS ALTÉRATION D'IMAGES

- Travail sur les couches
- Gestion des calques
- Objets dynamiques
- Calques de réglage pour les couleurs et lumières ...
- Masques de fusion
- Transfert entre les images

### RETOUCHE D'IMAGES

- Outils de retouche (tampon, lissage...)
- Utilisation des calques de réglage pour la colorimétrie (courbes, niveaux, remplacement couleurs...)

### LA MODIFICATION DES TRACÉS VECTORIELS

- Sélection et transfert vers Illustrator

### LE TEXTE

- Ajout, effets et vectorisation

### PERFECTIONNEMENT

**RAPPELS ET MISE À JOUR DES CONNAISSANCES ET DE LA GESTION DES FICHIERS PHOTOSHOP**

**FILTRES AUTOMATIQUES ET RÉGLAGE MANUEL DES FILTRES**

**ACTIVATION ET MODIFICATION DE SCRIPT POUR L'AUTOMATISATION DE PROCÉDURE**

**IMPRESSION ET PLANCHE DE CONTACT**

**TRAVAUX D'APRÈS DES RÉALISATIONS IMPRIMÉES**

# MODULES ANNEXES



## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et pratiques sur l'outil informatique

## PRÉ-REQUIS

Une bonne maîtrise de l'environnement (Mac ou Windows) est demandée

## DURÉE DU STAGE

1 + 1 jour(s)

## LIEU

**Centre de Ressources Informatiques**  
15 avenue Louise Michel  
44400 REZÉ

## DATES DES PROCHAINES SESSIONS AU CRI À REZÉ

Cf calendriers 2008/2009



## OBJECTIFS

### Module 1 :

Connaître l'environnement Mac OS 10 et la gestion des fichiers

### Module 2 :

Connaître les fonctions de mise en page et la création de mise en page complexe



## PROGRAMME

### Module 1 :

- Introduction
  - Composants, gestion du processeur et la mémoire et la compatibilité (Classic)
- Configuration nécessaire
  - Processeur, mémoire, disque dur
- Découverte de l'environnement
  - Philosophie de l'OS X
  - L'organisation des menus Finder (copies, présentations et préférences)
- Organisation des répertoires et des fichiers PAO
- Polices de caractères
  - Formats supportés
  - Emplacement et organisation
  - Le livre de polices

### Module 2 :

Il repose sur l'examen des productions graphiques actuelles et sur l'adaptation des maquettes et des projets de mise en page.

- Introduction
  - Outils de communication Lecture et lisibilité Chaîne graphique
- Typographie
  - Historique
  - Vocabulaire
  - Bases typographiques
  - Styles et polices de caractère
- Maquettage
  - Règles traditionnelles
  - Choix et utilisation des formats
  - Mise en place des illustrations

# CALENDRIERS DU STAGE INTENSIF PAO 2009



Avril 2009	Lundi 20	Environnement
	Mardi 21	Typographie
	Mercredi 22	Xpress - Module 1
	Jeudi 23	Xpress - Module 1
	Vendredi 24	Gestion de fichiers
	Lundi 27	Photoshop - Module 1
	Mardi 28	Photoshop - Module 1
	Mercredi 29	Photoshop - Module 1
	Jeudi 30	Travaux personnels
	Mai 2009	Vendredi 1
Lundi 4		Travaux personnels
Mardi 5		Illustrator - Module 1
Mercredi 6		Illustrator - Module 1
Jeudi 7		Xpress - Module 2
Vendredi 8		8 mai
Lundi 11		Xpress - Module 2
Mardi 12		Xpress - Module 2
Mercredi 13		Travaux personnels
Jeudi 14		Illustrator - Module 2
Vendredi 15		Illustrator - Module 2
Lundi 18		Photoshop - Module 2
Mardi 19		Photoshop - Module 2
Mercredi 20		Photoshop - Module 2
Jeudi 21		Ascension
Vendredi 23		Pont de l'ascension
Lundi 25		Xpress - Module 3
Mardi 26		Xpress - Module 3
Mercredi 27	Travaux personnels	
Jeudi 28	Illustrator - Module 3	
Vendredi 29	Illustrator - Module 3	
Juin 2009	Lundi 1	Lundi de la pentecôte
	Mardi 2	Travaux personnels
	Mercredi 3	Photoshop - Module 3
	Jeudi 4	Photoshop - Module 3