

SCRIBUS

METHODE PEDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et pratiques sur l'outil informatique

PRE-REQUIS

Une bonne maîtrise de l'environnement (Mac ou Windows) est demandée

DUREE DU STAGE

Initiation :
3 jours

Perfectionnement :
2 jours

LIEU

Centre de Ressources Informatiques
15 avenue Louise Michel
44402 REZE

ou

Sur SITE

PROCHAINES SESSIONS AU CRI A REZE

Les 8-9-10-11-12/06/2009

Stage personnalisé
ou sur site :
Nous consulter



OBJECTIFS

Acquisition des techniques de base, la mise à jour des connaissances PAO pour gérer, préparer et réaliser les documents environnants le pré-presse (de la maquette à la sortie imprimée ou numérique) avec SCRIBUS logiciel libre de mise en page.



PROGRAMME DU STAGE

INITIATION

L'ENVIRONNEMENT PAO ET CONNAISSANCES DU PRE-PRESSE :

- Les grands principes de la communication écrite
- Terminologie utilisée et vocabulaire des techniques graphiques
- La chaîne graphique et les moyens
- La mise en page

L'INTERFACE

- Outils, palettes, menus contextuels, zooms

LE DOCUMENT

- Format du document, les marges et les colonnes, les repères
- Préparer et utiliser les maquettes
- Organiser et folioter les pages

LES OBJETS

- Placement manuel, placement paramétré des objets
- Grouper des objets, déplacer, dupliquer, aligner et répartir, déformer

LES ATTRIBUTS GRAPHIQUES

- Normes CMJN, ton direct

LE TEXTE

- La typographie et ses règles
- Importer
- Encarts, colonnes, calage vertical du texte dans son bloc
- Régler les césures et justification
- Tabulation des textes
- Styles de paragraphes et styles de caractères
- Chaînage de texte

LES IMAGES

- Formats de fichiers d'image
- Importer, cadrer, détourer, habiller et travailler des images
- Gérer les liens avec les fichiers importés

LA GESTION ET CONTRAINTES DE L'IMAGE ET DU DOCUMENT IMPRIME

LA PREPARATION A L'IMPRESSION

- Repère et trait de coupe
- Imprimer une épreuve du document
- Vérifier et préparer un document pour le flashage
- Exporter en PDF ou en EPS

PERFECTIONNEMENT

RAPPELS ET MISES A JOUR DES CONNAISSANCES ET DE LA GESTION DES DOCUMENTS

LES OBJETS

- Courbe de Bézier
- Bords perdus et habillages de formes

LES TABLEAUX

- Création

LES DOCUMENTS LONGS

- Créer un livre