

# FORMATION AUX OUTILS DE LA PUBLICATION ASSISTEE PAR ORDINATEUR

## INDESIGN ET PHOTOSHOP



### METHODE PEDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et pratiques sur l'outil informatique

### PRE-REQUIS

Une bonne maîtrise de l'environnement (Mac ou Windows) est demandée

### LIEU

Centre de Ressources Informatiques  
15 avenue Louise Michel  
44400 REZE

### TARIF SESSION PAO INTENSIVE 2009

- Photoshop
- Indesign
- Module annexe

### Tarif :

Nous consulter



### OBJECTIFS

Sensibiliser les opérateurs par des acquisitions techniques et typographiques de base, par le perfectionnement des principaux logiciels de PAO afin d'optimiser la préparation et la réalisation des documents environnant le pré-press (depuis la création de la maquette jusqu'à la sortie papier)

Les modules de formation progressive vont des notions basiques de maquettage et d'exécution aux fonctions plus avancées d'acquisition numérique, de création et réalisation de mise en page



### LES MOYENS

L'équipe de formation est constituée de professionnels de la chaîne graphique confrontés en permanence aux contraintes de la production et techniques actuelles. Les intervenants dispensent de la formation depuis de nombreuses années sur les métiers de la mise en page et du traitement de l'image.

La salle de formation est équipée de Emac (écran 17 pouces) reliés par réseau Ethernet à un serveur et à plusieurs imprimantes (couleur laser post-script, couleur jet d'encre et laser noir et blanc A3 600 dpi). Les stagiaires ont à leur disposition des périphériques SCSI et USB les plus utilisés tels que scanners à plat et diapositive, Jaz, Syquest, graveur CD.

Le centre dispose également de 10 salles équipées PC.

Seul centre agréé par le Conseil Régional des Pays de la Loire pour un stage qualifiant d'Opérateur PAO et Édition Électronique, nous avons formé depuis 20 ans plus de 1200 stagiaires qui travaillent aujourd'hui dans diverses structures (Camif, Image et Cardinal, Hyper U, La Redoute, ID Numérique, Kallos, ENPC...). Depuis 2004, le stage qualifiant permet de passer le diplôme « infographiste et metteur en page » du Ministère du Travail et, de ce fait, nous a agréé comme centre VAE pour ce diplôme.

Nous sommes également présents en entreprise (D.D.E, Boshier Gravure, Ciergerie Desfossé, DIC du C.I.O., Mairie de Rezé...).

- Les intervenants sont tous des professionnels de la chaîne graphique en activité de production.
- La station de micro édition du formateur possède un vidéo projecteur qui permet de réaliser et montrer en temps réel les actions les plus complexes.
- Pendant toute la formation, chaque stagiaire dispose d'un poste avec lequel il peut également s'entraîner chaque jour à l'issue des cours.
- Les exercices pratiques ou personnels réalisés peuvent être imprimés, enregistrés et gardés par les stagiaires.
- Des supports de cours ou fascicules de référence sont remis individuellement durant l'enseignement des principaux modules.
- Les personnels administratifs et pédagogiques du centre assurent aux stagiaires des conditions optimales de travail.



CENTRE DE RESSOURCES INFORMATIQUES  
15 avenue Louise Michel - BP 72 - 44402 REZE CEDEX  
02 51 70 31 50

Fax : 02 51 70 08 64- [cri@crireze.com](mailto:cri@crireze.com) - [www.crireze.com](http://www.crireze.com)

# INDESIGN

## METHODE PEDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et pratiques sur l'outil informatique

## PRE-REQUIS

Une bonne maîtrise de l'environnement (Mac ou Windows) est demandée

## DUREE DU STAGE

Initiation :  
3 jours

Perfectionnement :  
2 jours

## LIEU

Centre de Ressources  
Informatiques  
15 avenue Louise Michel  
44402 REZE

## DATES DES PROCHAINES SESSIONS AU CRI A REZE

Cf calendrier 2009



## OBJECTIFS

Acquisitions des techniques de base, la mise à jour des connaissances PAO pour gérer, préparer et réaliser les documents environnants le pré-press (de la maquette à la sortie imprimée ou numérique).



## PROGRAMME

### INITIATION

#### L'ENVIRONNEMENT PAO ET CONNAISSANCES DU PRE-PRESSE & REGLES DE NUMERISATION :

- Terminologie utilisée et vocabulaire des techniques graphiques
- Les différents formats d'images et leurs spécificités
- Gestion et contraintes de l'image et du document imprimé
- Les Polices de caractères

#### L'INTERFACE

- Outils, palettes, menus contextuels, zooms
- Paramétrer les préférences, les raccourcis et l'espace de travail

#### LE DOCUMENT

- Format du document, les marges et les colonnes, les repères
- Préparer et utiliser des pages types
- Organiser et folioter les pages

#### LES OBJETS

- Placement manuel, placement paramétré des objets
- Grouper des objets, déplacer, dupliquer, aligner et répartir, déformer

#### LES ATTRIBUTS GRAPHIQUES

- Normes RVB, CMJN, Web, Pantone...
- Séparation quadri, tons directs, défonce, surimpression du noir
- Couleurs en aplats et dégradés de couleurs
- Ombre portée, contour progressif, transparence

### LE TEXTE

- Importer et chaîner du texte
- Encarts, colonnes, calage vertical du texte dans son bloc
- Typographie du caractère et format du paragraphe
- Régler les césures et la justification
- Filets de paragraphes, lettrines
- Grille d'alignement du texte
- Styles de paragraphes et styles de caractères
- Styles imbriqués
- Texte curviligne, texte vectorisé

### LES IMAGES

- Formats de fichiers d'image
- Importer, cadrer, détourer et habiller des images
- Couleurs des images importées

### GERER LES LIENS AVEC LES FICHIERS IMPORTES

### LES TABLEAUX

- Créer un tableau, l'importer de Word ou d'Excel
- Formater, fusionner des cellules

### METHODES D'ORGANISATION

- Modèles de documents et bibliothèques d'objets

### LA PREPARATION A L'IMPRESSION

- Imprimer une épreuve du document
- Vérifier l'aplatissement des transparences
- Vérifier les séparations
- Vérifier et préparer un document pour le flashage
- Exporter en PDF

# INDESIGN (SUITE...)

## METHODE PEDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et pratiques sur l'outil informatique

## PRE-REQUIS

Une bonne maîtrise de l'environnement (Mac ou Windows) est demandée

## DUREE DU STAGE

Initiation :  
3 jours

Perfectionnement :  
2 jours

## LIEU

Centre de Ressources Informatiques  
15 avenue Louise Michel  
44402 REZE

ou

Sur SITE

DATES DES PROCHAINES SESSIONS AU CRI A REZE

Cf calendrier 2009



## PROGRAMME

### PERFECTIONNEMENT

RAPPELS ET MISE A JOURS DES CONNAISSANCES ET DE LA GESTION DU DOSSIER INDESING

#### LES OBJETS

- Objets simples, tracés de Bézier
- Convertir la forme d'un objet
- Transformations répétitives
- Ombre portée, contour progressif, transparence
- Styles d'objets
- Objets ancrés dans et à l'extérieur du texte
- Gestions des calques

#### LES ATTRIBUTS GRAPHIQUES

- Le nuancier, les couleurs en aplats, les dégradés de couleurs
- La cinquième couleur vernis, forme de découpe, surimpression du noir
- Transfert de nuanciers entre documents

#### LE TEXTE

- Grille des lignes de base au niveau bloc
- Contrôle des veuves et des orphelins
- Gestion des notes de bas de page

#### LES IMAGES

- Couleurs des images
- La palette des liens
- Visibilité des calques des images importées

#### LES DOCUMENTS LONGS

- Créer un livre
- Générer une table des matières, un index



CENTRE DE RESSOURCES INFORMATIQUES  
15 avenue Louise Michel - BP 72 - 44402 REZE CEDEX  
**02 51 70 31 50**

Fax : 02 51 70 08 64- cri@cireze.com - [www.cireze.com](http://www.cireze.com)

# PHOTOSHOP



## METHODE PEDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et pratiques sur l'outil informatique

## PRE-REQUIS

Une bonne maîtrise de l'environnement (Mac ou Windows) est demandée

## DUREE DU STAGE

Initiation :  
6 jours

Perfectionnement :  
2 jours

## LIEU

Centre de Ressources Informatiques  
15 avenue Louise Michel  
44400 REZE

## DATES DES PROCHAINES SESSIONS AU CRI A REZE

Cf calendrier 2009



## OBJECTIFS

Connaître les fonctions de création et de retouche d'image Bitmap.

Optimiser vos pratiques professionnels dans la création d'image Bitmap pour leurs impressions.



## PROGRAMME

### INITIATION

#### LES NOTIONS DE BASES

- Le calcul numérique
- Lumière et couleurs : synthèse additive et soustractive
- Résolution : DPI LPI
- Modes bitmap et niveau de gris, modes CMJN, Lab et indexé
- Configuration des préférences

#### L'ACQUISITION DE L'IMAGE

- Taille image et table de travail
- Palettes, repères et règles
- Niveaux d'affichage
- Outils de sélections
  - Outils manuels et automatiques
  - Sélection flottante
  - Déplacement et cadrage
  - Lissage et contour progressif
- Enregistrement de la sélection et ses finalités
- Transformations de l'image : Homothétie, symétrie, rotation Inclinaison, perspective
- Réglages des couleurs et des lumières
- Travail sur les couches
- Les différents formats de fichiers : natif ou d'exportation (EPS, PDF..)
- Utilisation et réglage d'un scanner pour la numérisation

#### PHOTOMONTAGE SANS ALTERATION D'IMAGES

- Travail sur les couches
- Gestion des calques
- Objets dynamique
- Calques de réglage pour les couleurs et lumières ...
- Masques de fusion
- Transfert entre les images

### RETOUCHE D'IMAGES

- Outils de retouche (tampon, lissage...)
- Utilisation des calques de réglage pour la colorimétrie (courbes, niveaux, remplacement couleurs...)

### LA MODIFICATION DES TRACES VECTORIELS

- Sélection et transfert vers Illustrator

### LE TEXTE

- Ajout, effets et vectorisation

### PERFECTIONNEMENT

RAPPELS ET MISE A JOUR DES CONNAISSANCES ET DE LA GESTION DES FICHIERS PHOTOSHOP

FILTRES AUTOMATIQUES ET REGLAGE MANUEL DES FILTRES

ACTIVATION ET MODIFICATION DE SCRIPT POUR L'AUTOMATISATION DE PROCEDURE

IMPRESSION ET PLANCHE DE CONTACT

TRAVAUX D'APRES DES REALISATIONS IMPRIMEES

# MODULE ANNEXE

## METHODE PEDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et pratiques sur l'outil informatique

## PRE-REQUIS

Une bonne maîtrise de l'environnement (Mac ou Windows) est demandée

## DUREE DU STAGE

1 jour

## LIEU

Centre de Ressources Informatiques  
15 avenue Louise Michel  
44400 REZE

## DATES DES PROCHAINES SESSIONS AU CRI A REZE

Cf calendriers 2009



## OBJECTIFS

Connaître l'environnement Mac OS 10 et la gestion des fichiers



## PROGRAMME

### Module Environnement :

- Introduction
  - Composants, gestion du processeur et la mémoire et la compatibilité (Classic)
- Configuration nécessaire
  - Processeur, mémoire, disque dur
- Découverte de l'environnement
  - Philosophie de l'OS X
  - L'organisation des menus Finder (copies, présentations et préférences)
- Organisation des répertoires et des fichiers PAO
- Polices de caractères
  - Formats supportés
  - Emplacement et organisation
  - Le livre de polices

# CALENDRIER STAGE INTENSIF



Mars 2009	lundi 2	Environnement
	mardi 3	Photoshop Niveau 1
	mercredi 4	Photoshop Niveau 1
	jeudi 5	Photoshop Niveau 1
	vendredi 6	Travaux Personnels
	lundi 9	Photoshop Niveau 2
	mardi 10	Photoshop Niveau 2
	mercredi 11	Photoshop Niveau 2
	jeudi 12	Travaux Personnels
	vendredi 13	Photoshop Niveau 3
	lundi 16	Photoshop Niveau 3
	mardi 17	Travaux Personnels
	mercredi 18	Indesign
	jeudi 19	Indesign
	vendredi 20	Indesign
	lundi 23	Travaux Personnels
	mardi 24	Indesign
	mercredi 25	Indesign
	jeudi 26	Travaux Personnels