

INDESIGN

METHODE PEDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et pratiques sur l'outil informatique

PRE-REQUIS

Une bonne maîtrise de l'environnement (Mac ou Windows) est demandée

DUREE DU STAGE

Initiation :
3 jours

Perfectionnement :
2 jours

LIEU

Centre de Ressources Informatiques
15 avenue Louise Michel
44402 REZE

ou

Sur SITE

PROCHAINES SESSIONS AU CRI A REZE

Les 18-19-20/03/2009
et 24-25/03/2009

Les 8-9-10/06/2009
et 22-23/06/2009

Les 14-15-16-17-18/09/2009

Les 7-8-9-10-11/12/2009

Stage personnalisé
ou sur site :
Nous consulter



OBJECTIFS

Acquisitions des techniques de base, la mise à jour des connaissances PAO pour gérer, préparer et réaliser les documents environnants le pré-presse (de la maquette à la sortie imprimée ou numérique).



PROGRAMME DU STAGE

INITIATION

L'ENVIRONNEMENT PAO ET CONNAISSANCES DU PRE-PRESSE & REGLES DE NUMERISATION :

- Terminologie utilisée et vocabulaire des techniques graphiques
- Les différents formats d'images et leurs spécificités
- Gestion et contraintes de l'image et du document imprimé
- Les Polices de caractères

L'INTERFACE

- Outils, palettes, menus contextuels, zooms
- Paramétrer les préférences, les raccourcis et l'espace de travail

LE DOCUMENT

- Format du document, les marges et les colonnes, les repères
- Préparer et utiliser des pages types
- Organiser et folioter les pages

LES OBJETS

- Placement manuel, placement paramétré des objets
- Grouper des objets, déplacer, dupliquer, aligner et répartir, déformer

LES ATTRIBUTS GRAPHIQUES

- Normes RVB, CMJN, Web, Pantone...
- Séparation quadri, tons directs, défonce, surimpression du noir
- Couleurs en aplats et dégradés de couleurs
- Ombre portée, contour progressif, transparence

LE TEXTE

- Importer et chaîner du texte
- Encarts, colonnes, calage vertical du texte dans son bloc
- Typographie du caractère et format du paragraphe
- Régler les césures et la justification
- Filets de paragraphes, lettrines
- Grille d'alignement du texte
- Styles de paragraphes et styles de caractères
- Styles imbriqués
- Texte curviligne, texte vectorisé

LES IMAGES

- Formats de fichiers d'image
- Importer, cadrer, détourer et habiller des images
- Couleurs des images importées

GERER LES LIENS AVEC LES FICHIERS IMPORTES

LES TABLEAUX

- Créer un tableau, l'importer de Word ou d'Excel
- Formater, fusionner des cellules

METHODES D'ORGANISATION

- Modèles de documents et bibliothèques d'objets

LA PREPARATION A L'IMPRESSION

- Imprimer une épreuve du document
- Vérifier l'aplatissement des transparences
- Vérifier les séparations
- Vérifier et préparer un document pour le flashage
- Exporter en PDF

INDESIGN (SUITE...)

METHODE PEDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et pratiques sur l'outil informatique

PRE-REQUIS

Une bonne maîtrise de l'environnement (Mac ou Windows) est demandée

DUREE DU STAGE

Initiation :
3 jours

Perfectionnement :
2 jours

LIEU

Centre de Ressources Informatiques
15 avenue Louise Michel
44402 REZE

ou

Sur SITE

PROCHAINES SESSIONS AU CRI A REZE

Les 17-18-19/11/2008
et 20-21/11/2008

Les 18-19-20/03/2009
et 24-25/03/2009

Les 8-9-10/06/2009
et 22-23/06/2009

Stage personnalisé
ou sur site :
Nous consulter



PROGRAMME DU STAGE

PERFECTIONNEMENT

RAPPELS ET MISE A JOURS DES CONNAISSANCES ET DE LA GESTION DU DOSSIER INDESING

LES OBJETS

- Objets simples, tracés de Bézier
- Convertir la forme d'un objet
- Transformations répétitives
- Ombre portée, contour progressif, transparence
- Styles d'objets
- Objets ancrés dans et à l'extérieur du texte
- Gestions des calques

LES ATTRIBUTS GRAPHIQUES

- Le nuancier, les couleurs en aplats, les dégradés de couleurs
- La cinquième couleur vernis, forme de découpe, surimpression du noir
- Transfert de nuanciers entre documents

LE TEXTE

- Grille des lignes de base au niveau bloc
- Contrôle des veuves et des orphelins
- Gestion des notes de bas de page

LES IMAGES

- Couleurs des images
- La palette des liens
- Visibilité des calques des images importées

LES DOCUMENTS LONGS

- Créer un livre
- Générer une table des matières, un index