

# EXCEL INITIATION



## METHODE PEDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et pratiques sur l'outil informatique

## PRE-REQUIS

Connaître Windows

## DUREE DU STAGE

2 à 3 jours  
en face à face  
ou

Par ½ journée en atelier individualisé

## LIEU

Centre de Ressources Informatiques  
15 avenue Louise Michel  
44402 REZE

ou

Centre de Ressources Informatiques  
10 rue du Maine  
44600 SAINT NAZAIRE

## PROCHAINES SESSIONS AU CRI

Cf. Planning remis au stagiaire

Stage personnalisé ou sur site :

Nous consulter



## OBJECTIFS

Se familiariser et maîtriser les fonctions de base du tableur

Être capable de construire, présenter et imprimer un tableau simple



## PROGRAMME DU STAGE

### PRESENTATION D'EXCEL

- Les possibilités du tableur
- Lancer Excel
- La barre des menus, d'outils

### NOTION DE CLASSEUR, DE FEUILLE

- Lignes, colonnes, cellules

### GESTION DES FEUILLES DE CALCUL

- Enregistrement, ouverture
- Gérer les onglets

### REPLISSAGE DES CELLULES

- Saisie de texte, de valeurs numériques, de dates, sélections
- Suppressions, déplacements
- Travailler en 3 dimensions

### REALISATION DE CALCULS SIMPLES

- Les formules de calculs
- Les références relatives et absolues
- Les fonctions statistiques

### MISE EN FORME

- Présentation de texte, nombres et dates
- Insertion, suppression de cellules, de colonnes, de lignes
- Largeurs de colonnes, hauteur de lignes
- Encadrement et motif des cellules
- Formats automatiques

### IMPRESSION ET MISE EN PAGE

- Les marges, l'orientation de la feuille
- Les en-têtes et pieds de page

### LES FONCTIONS STATISTIQUES

- Assistant fonction
- Fonction Moyenne, Min, Max, Nb, Nbval

### LES GRAPHIQUES

- Généralités
- Assistant création de graphiques
- Modification et impression